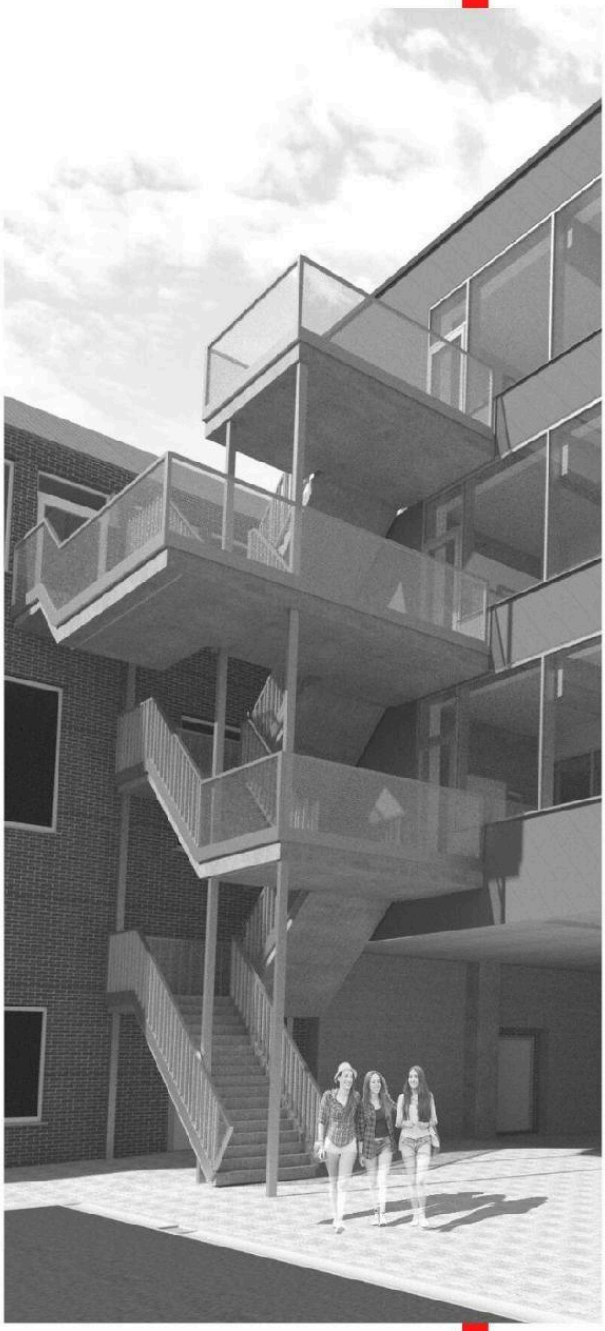
leiepoort
campus sint-theresia deinze
leren en waarderen



LEIEPOORT CAMPUS SINT-THERESIA

BIJLAGE SCHOOL-REGLEMENT

SCHOOLJAAR 2026 - 2027

INTERN STAGEREGLEMENT
5 GEZONDHEIDSZORG

vzw Leiepoort Deinze - Guido Gezellelaan 105 - 9800 Deinze - RPR GENT 0461.266.969

#samensterk
in leren en waarderen

NAAM: .....

KLAS: .....

campus Sint-Theresia
Gentpoortstraat 37
9800 Deinze

09 381 51 21
sinttheresia@leiepoort.be
leiepoort.be

INTERN STAGEREGLEMENT 5 Gezondheidszorg

Met stage bieden we leerlingen krachtige leerervaringen in een authentieke beroepscontext. We zien stage als een essentieel onderdeel van kwaliteitsvol en uitdagend onderwijs, waarbij leerlingen hun kennis, vaardigheden en attitudes verder ontwikkelen in functie van een succesvolle toekomst in het hoger onderwijs en/of de arbeidsmarkt.

Vanuit onze kernwaarden geven we stage doelgericht vorm:

- **Goesting**

  We stimuleren leerlingen om met motivatie en nieuwsgierigheid praktijkervaring op te doen. Door realistische leerervaringen ontdekken ze hun talenten, verdiepen ze hun interesse voor het vakgebied en groeien ze in verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

- **Engagement**

  Stage is een gedeelde verantwoordelijkheid van leerling, school, ouders en stagepartner. Door een sterke samenwerking creëren we een leertraject waarin begeleiding, feedback en groei centraal staan.

- **Respect**

  We bouwen aan professionele en respectvolle relaties tussen leerlingen, begeleiders en collega's op de werkplek. Leerlingen leren omgaan met diversiteit, afspraken en verantwoordelijkheden binnen een veilige leeromgeving.

- **Uitdaging**

  Stage daagt leerlingen uit om theorie en praktijk te verbinden, initiatief te nemen en professioneel te handelen. Door betekenisvolle opdrachten en gerichte begeleiding stimuleren we hen om hun competenties maximaal te ontwikkelen en met vertrouwen hun toekomst tegemoet te gaan.

Naast het algemeen schoolreglement is er een specifiek reglement van toepassing voor alle leerlingen die stage lopen in een door de school bepaalde instelling.

Het strikt naleven van deze richtlijnen is belangrijk. Het schept duidelijkheid en zorgt voor een goede attitudevorming.

Het spreekt voor zich dat het niet opvolgen van het stagereglement ernstige gevolgen kan hebben.

1 STAGECOMPETENTIES

In ***de derde graad*** lopen leerlingen stage in:

- ouderenzorg
- ziekenhuizen

- een van de andere settings uit het leerplan (keuzestage)

Stage binnen de verschillende settings staat in functie tot het bereiken van alle competenties. Een groot deel van de stage kan, volgens de mogelijkheden van de leerling besteed worden aan één bepaalde setting dit na overleg met de stagebegeleider en de stagecoördinator.

2 STAGEPLAATS

- Bij het begin van het schooljaar worden de stageplaatsen verdeeld. **Discussie hierover is niet mogelijk.** Het is onmogelijk alle leerlingen een stageplaats met slechts 10 min. verplaatsing aan te bieden. Alle stageplaatsen zijn met het openbaar vervoer bereikbaar. Leerlingen worden van in de lagere school klaargestoomd om het openbaar vervoer te nemen, dit is ook een eindterm. Soms kan de verplaatsing tot maximum 1 uur oplopen.
- De leerling **verlaat de stageplaats niet**, tenzij in opdracht van de stage. Tijdens de middagpauze verlaat je de stageplaats niet; het middagmaal of het meegebrachte lunchpakket kan daar verbruikt worden. Bij overtreding worden, naast eventuele schorsing en/of een negatieve evaluatie, je ouders altijd aansprakelijk gesteld.
- Je neemt de **kortste en veiligste weg** naar de stageplaats. Op die manier blijf je in orde met de bepalingen in de schoolverzekeringspolis. Je hebt steeds alle nuttige telefoonnummers van de school en de stage bij je.
- Indien de leerling **een vakantiejob en/of weekendwerk** heeft gedaan op één van onze stageplaatsen, zal deze **geen stage** meer kunnen lopen **op deze dienst.**

3 UREN

- De stagetijd:
    - maandag en dinsdag van 8 uur tot 16 uur (1 uur pauze in totaal)
    - op woensdag van 8 uur tot 12 uur (in sommige weken ook van 8 uur tot 16 uur, zie afwijkingen op het stagerooster)
    - vrije dagen door klassenraden kunnen als stagedagen ingeroosterd worden (zie stagerooster).
- De stagetijd dient stipt in acht genomen te worden!
- De arbeidstijd van leerlingen mag niet meer bedragen dan 8 uren (van 60 min.) per dag en niet meer dan 18 uren per week.
- De stagetijd dient stipt in acht genomen te worden!
- Rusttijden:
    - Wanneer de werktijd meer dan 4,5 uren bedraagt, hebben de leerlingen recht op een half uur rust.

- Wanneer de werktijd meer dan 6 uur bedraagt, duurt de rusttijd een uur, waarvan een half uur ineens moet worden genomen. (bv. 2 x 15 minuten pauze en een half uur als lunchpauze).

- De leerling is minimum 10 minuten op voorhand aanwezig op de afdeling. In overleg met de dienstverantwoordelijke neem je een middagpauze van minimum 30 minuten en maximum 1 uur.
- Elke **wijziging van de stagetijd** gebeurt in overleg met de stagebegeleider en stagecoördinator en in samenspraak met de dienst waar men stage loopt. Dit wordt **één week voor de aanvang** van de stageperiode **gemeld**. Wanneer hier geen gevolg aan gegeven wordt, wordt het niet toegelaten.
- De stagecoördinator heeft de eindverantwoordelijkheid.
- Je laat jouw aanwezigheid bevestigen en je laat het opvolgblad invullen door de verantwoordelijke, stagementor en/of stageleerkracht en je neemt hiervoor zelf de verantwoordelijkheid.
- Niet bevestigde uren gelden als niet-gepresteerd en moeten worden ingehaald.
- De stagebundel heb je steeds mee op dienst. Je biedt hem elke dag **spontaan** aan bij de stagementor en/of stageleerkracht. Niet-voorgelegde of ingevulde stagebundels gelden als niet-gepresteerde diensten!

4 AFWEZIG OP STAGE

- Bij afwezigheid door ziekte of door andere omstandigheden **verwittig je:**
  - **de stageplaats: vóór 8 uur;**
  - **de school, stagebegeleider en stagecoördinator: tussen 7.45 uur en 8.00 uur.**
- Bij ziekte wordt vanaf de eerste dag afwezigheid **een doktersattest** geëist, zo niet ben je onwettig afwezig.
- **Nadat de dokter langs is geweest,** moet je onmiddellijk **de school , stagebegeleider, stagecoördinator en de stageplaats op de hoogte brengen** van het aantal dagen dat je zal afwezig zijn. Ook bij verlenging van de ziekteperiode!
- De niet-gepresteerde uren worden nadien altijd ingehaald. **Inhaalstage is een extra kans.**
- Indien de wettelijk verplichte stage-uren niet bereikt worden door afwezigheid, dan kan de klassenraad beslissen om een inhaalstage te doen met een maximum van 5 volledige dagen.
- Inhaalstages dienen **verplicht in langere periodes** ingehaald te worden, dus niet af en toe een dag. Hou er rekening mee dat deze inhaalstage zal doorgaan **tijdens schoolvakanties of vrije momenten.** Wees ervan bewust dat jouw andere activiteiten op die dagen zullen moeten wijken.
- De leerling contacteert via het berichtensysteem van Smartschool de stagecoördinator om eventueel reeds in te halen tijdens de stagetijd.
  Opgelet: dit kan alleen als er een bevestigingsbericht komt van de stagecoördinator!
- De leerling **contacteert de eerste schooldag na de stage de stagecoördinator** en de leerling zorgt er voor dat zijn/haar afwezigheid op Quickstage is gemeld. Deze maakt documenten op voor de inhaalstage. **De inhaalstage gaat door op data bepaald door de stagecoördinator en in overleg met de stageplaats**. Je ouders worden via de inhaaldocumenten op de hoogte gebracht.

- Nadat de leerling inhaaldocumenten heeft ontvangen, dient de leerling **de stageplaats (stagegever) en de stagebegeleider op de hoogte te brengen van de inhaaldagen.**
- Nadat de inhaalstage is gebeurd, brengt de leerling het inhaalcontract bij de stagecoördinator en toont de evaluatie van de inhaalstage aan de stagebegeleider. Wanneer de documenten niet worden ingediend, wordt dit beschouwd als NIET ingehaald.
- Stagedagen die vervallen door overmacht : bijscholingen, pedagogische studiedagen van de stageplaats en overlijden van dichte familie moeten niet worden ingehaald. In alle andere gevallen wordt de stage wel ingehaald (tot 5 dagen - zie hoger). De stagecoördinator wordt wel steeds op de hoogte gebracht van deze dagen.

5 KLEDIJ

Op je stageplaats draag je de kledij die door de school voorgeschreven is:

- een **broekpak met logo** (woonzorgcentra – ziekenhuizen)
- een **t-shirt met logo**, **pull met logo** + een **donkerblauwe broek**, waarin men gemakkelijk kan bewegen (andere settings: zorgboerderij, gezinsvervangende tehuizen,…);
- **vaste, gesloten, comfortabele en afwasbare schoenen in een niet-opvallende kleur** die je **enkel voor stage** gebruikt; (crocs, ballerina's, schoenen met hakken zijn verboden!) De schoenen mogen enkel worden gedragen op de werkvloer. (je wandelt er dus de stageplaats niet mee binnen of buiten)
- **geen juwelen (uitgezonderd trouwring), geen nagellak, geen opvallende make-up, geen kunstnagels;**
- **opvallende** (gezichts)piercings, stretchen en tatoeages kunnen niet.
- **lang haar** opgestoken **in een dot.**
- De leerlingen moeten zich om **hygiënische redenen** steeds houden aan de afspraken die gelden op de stageplaats.
- Wanneer tijdens het verlenen van de zorg bevuiling van kledij verwacht wordt, draagt men beschermende kledij nl. een overschort en handschoenen
- Tijdens de zorgverlening draagt men **beroepskledij met korte mouwen**. Wanneer er bevuiling verwacht wordt, draagt men beschermende kledij zoals een overschort en handschoenen.
- Beroepskledij wordt **elke dag gereinigd**.
- Bij koude worden geen persoonlijke vestjes over de beroepskledij gedragen. Het is toegestaan een **warm kledingstuk met korte mouwen te dragen onder de beroepskledij.**
- **De beroepskledij wordt alleen op het werk gedragen en niet buiten de stageplaats**.

6 HOUDING

- **Je voldoet aan de doelstelling "kwaliteitsbewust handelen".**
- Bij aankomst en bij het verlaten van de stageplaats groet je de verantwoordelijke(n).
- Als de stageleerkracht op bezoek komt, **begroet je die hartelijk.**
- **Je rookt niet en drinkt geen alcohol** tijdens de stage-uren. Je bent ook niet onder invloed van medicatie, tenzij onder dokterscontrole.
- Na het gebruik van het lunchpakket of andere vorm van middagmaal help je spontaan mee bij het opruimen en laat je **niets rondslingeren.**

- De leerling kleedt zich om in de kleedkamers die ter beschikking worden gesteld en verlaat die ook netjes.
- **Ouders, medeleerlingen en/of vrienden bezoeken de stageplaats niet.** Indien dit wel gebeurt, kan de evaluatie ongeldig verklaard worden.
- Gsm/smartphone/ipod/ipad-gebruik is enkel toegestaan in functie van stagebegeleiding en stageopdrachten. **De gsm/smartphone zit ook niet in de broekzak.**
- Er worden **enkel foto's en video's** genomen en gebruikt op de stageplaats i.f.v. stagebegeleiding en stageopdrachten.(dit met **uitdrukkelijke toestemming van de stagegever**).
- Gegevens uit je stagebundel behoren tot het **beroepsgeheim** en worden niet door buitenstaanders gelezen.

7 ACTIVITEITEN

- De leerling **voert** bij de stage **activiteiten uit:**
  - Je voert de opdracht onder leiding of onder toezicht stipt uit.
  - De leerling overlegt de activiteiten met de stagedienst en bespreekt welk materiaal er voor handen is.
- De leerling toont bij de stage **een belevingsgerichte grondhouding.**

8 ONKOSTEN

- Je zorgt zelf voor de verplaatsing naar de respectievelijke stageplaats.
- Je mag geen fooien ontvangen.
- Er worden geen geschenken gegeven na de stageperiode. **Een bedankingswoordje of -kaartje is wel gepast.**
- Wanneer de leerling activiteiten organiseert die kosten met zich meebrengen, staat zij/hij hier zelf voor in.

9 EVALUATIE

- **Ouders of vrienden** nemen onder **geen** enkele voorwaarde (bezoek, telefoon, sms, mail, …) **contact** met de diensten voor inlichtingen of informatie betreffende jouw stage. Bij overtreding kan dat leiden tot een ongeldige evaluatie.
- Eventuele vragen vanwege je ouders betreffende de evaluatie worden enkel via de school en de stageleerkracht/stagecoördinator beantwoord.
- Indien nodig worden de problemen in verband met de stage samen met de directie, stagecoördinator en stageleerkrachten besproken.
- Stage is een proces waarvan op het einde van het schooljaar beoordeeld wordt of de leerling al dan niet geëvolueerd is en de doelstellingen bereikt heeft.
- Ook bij meerderjarigheid worden de ouders op de hoogte gesteld van de stageresultaten.

10 QUICKSTAGE

We gebruiken voor stage-administratie en het programma 'Quickstage' (sti-deinze.quickstage.be).

- Elke leerling **vult daarop dagelijks zijn uren in of duidt aan of hij/zij afwezig was.** (ook de pauzes moeten correct worden genoteerd)

11 VEILIGHEID

Veiligheidsfiches

De leerlingen moeten zich op stage bevragen zodat ze weten waar ze de veiligheidsfiches kunnen terugvinden.

Risicoanalyses/ werkpostfiches

De leerlingen **bevragen en ontvangen** voor elke stageplaats een risicoanalyse/ werkpostfiche. Deze worden door de leerling goed doorgelezen voor de aanvang van de stage. De leerling houdt er ook rekening mee bij het uitvoeren van stage-activiteiten.

12 MEDISCH ONDERZOEK

Elk jaar is er een geneeskundig onderzoek vereist om te kunnen deelnemen aan de stage. Dit **onderzoek wordt door de school geregeld**. Bij afwezigheid op dit onderzoek en dit zonder te verwittigen zullen de kosten die hieraan verbonden zijn door de leerling worden gedragen.

Wanneer de leerling afwezig is, zal een nieuw onderzoek worden vastgelegd door de leerling zelf met idewe gent .

In het 5de jaar is **een bloedanalyse verplicht.** De leerlingen kregen daarvoor de documenten mee bij het begin van het schooljaar.

13 ATTEST VAN GOED GEDRAG EN ZEDEN

Voor de start van **iedere stageperiode moet je een attest aanvragen van goed gedrag en zeden.** Dit kan je online aanvragen op de site van jouw gemeente.